



# **PRIVĀTĀ MONTESORI SĀKUMSKOLA „PĒTNIKI”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

RĪGĀ, 2016

## Ziņojuma struktūra

Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
Skolas darbības pamatmērķi.....	5
Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde. ....	5
Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	6
1. Mācību saturs.....	6
2. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte .....	6
2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte.....	6
2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
3. Izglītojamo sasniegumi .....	9
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	9
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	9
4. Atbalsts izglītojamajiem .....	9
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	9
4.2. Atbalsts personības veidošanā .....	11
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	11
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	12
4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	12
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	13
5. Iestādes vide .....	14
5.1. Mikroklimats .....	14
5.2. Fiziskā vide.....	14
6. Iestādes resursi .....	15
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	15
6.2. Personālrresursi.....	16
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	16
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	16
7.2. Iestādes vadības darba un personāla pārvaldība.....	17
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	17
Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).....	18
Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	19

## Privātā Montessori sākumskola „Pētnieki”

### Skolas vispārīgs raksturojums

Privātā Montessori sākumskola „Pētnieki” ir SIA „Pētnieku darbnīca” dibinātā izglītības iestāde (turpmāk tekstā – Skola). Skola atrodas Rīgā, Juglas krastmalā 1. Ēkas īpašnieks iegādājās ēku ar nolūku nomāt to Skolas un dibinātāja izveidotās pirmsskolas vajadzībām. Ēka tika atjaunota un pielāgota šim darbības veidam. SIA „Pētnieku darbnīca” ir noslēgts telpu nomas līgums uz 10 gadiem.

Savu darbību Skola ir uzsākusi 2014.gada 1.septembrī, īstenojot pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmu Nr.11011111, licences Nr V-7397.

SIA „Pētnieku darbnīca” ir arī privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Pētnieku darbnīca” (turpmāk tekstā – Pirmsskola) dibinātājs. Pirmsskola strādā kopš 2007.gada aprīļa un šobrīd to apmeklē apmēram 80 izglītojamie. Pirmsskolas pedagoģiskais darbs ir organizēts pamatojoties uz Marijas Montessori pedagoģijas principiem. Šajos gados uzkrātā pieredze un zināšanas deva impulsu un pamatu Skolas dibināšanai. Ideja tika aktīvi inspirēta un atbalstīta no pirmsskolas vecāku puses. Savā darbībā Skolas kolektīvs cieši sadarbojas ar Pirmsskolas kolektīvu gan didaktisko materiālu veidošanā, gan zināšanu pēctecības nodrošināšanā, utt. Skola un Pirmsskola organizē kopīgas svētku svinības. Skolas izglītojamie ciemojas pie pirmsskolēniem ar savu projektu prezentācijām.

#### Izglītojamo / pedagoģu dinamika

	2014./2015.mācību gads	2015./2016.mācību gads
<b>1.klase</b>		
kopējais izglītojamo skaits	5	6
no tiem meitenes	4 (80%)	3 (50%)
no kopējā izglītojamo skaita, kuri absolvējuši „Pētnieku darbnīca” PPII	5 (100%)	3 (50%)
<b>2.klase</b>		
kopējais izglītojamo skaits	0	7
no tiem meitenes		4 (57%)
no kopējā izglītojamo skaita, kuri absolvējuši „Pētnieku darbnīca” PPII		6 (86%)
Sākumskolas skolotāju skaits	1	1

Lielākā izglītojamo daļa ir nākusi no Pirmsskolas. Arī turpmākajos gados plānojam, ka izglītojamo kodolu veidos Pirmsskolas absolventi. Esam novērojuši tendenci, ka vecāki izvēlas Pirmsskolu, jo vēlas, lai viņu bērns vēlāk turpina mācības Skolā.

Mēs esam jauna skola, taču mēs ieguldām daudz laika un resursu Skolas pedagoģiskā kolektīva pilnveidošanā un profesionālajā attīstībā, kā arī Skolas didaktiskās un materiālās bāzes veidošanā. Skolas mācību process tiek organizēts, pamatojoties uz Marijas Montessori pedagoģisko metodi izglītojamajiem no 6 līdz 12 gadu vecumā. Mācību vide ir bagātīgi aprīkota ar Montessori didaktiskajiem materiāliem un pašu veidotajiem didaktiskajiem materiāliem. Mācību darbs ir orientēts uz individuālu darbu ar katru izglītojamo, nodrošinot katram izglītojamajam iespēju apgūt mācību vielu sev piemērotā tempā un veidā. Izglītojamie tiek mudināti patstāvīgi plānot uzdotā darba izpildi. Mācību process tiek regulāri papildināts ar ekskursijām uz muzejiem, izstādēm un citām interesantām vietām. Izglītojamie regulāri strādā pie pētnieciskajiem projektiem, dodas ekspedīcijās un pārgājienos, kurus patstāvīgi plāno. Skolā ir izveidota bibliotēka ar izzinošo un daļlīteratūru. Bibliotēkas saturs tiek regulāri papildināts.

Klasē ir izveidots eksperimentu plaukts, kurā ir pieejams mikroskops, eksperimentiem nepieciešamais aprīkojums un darbību apraksti (aprīkojums ir iegādāts no vācu uzņēmuma, kas specializējas eksperimentu aprīkojuma piegādēs skolām).

Visās Skolas telpās ir pieejams bezvadu internets. Skolā ir pieejams projektors, krāsainais printeris, laminators, spiralizētājs. Klasē ir portatīvais dators.

Skola ir Latvijas Montessori asociācijas biedrs, skolas direktore ir Starptautiskās Montessori asociācijas (Association Montessori Internationale jeb AMI) biedrs. Skola cieši sadarbojas ar citām Montessori skolām Latvijā, piemēram, Pārdaugavas Montessori skolu, Rīgas Kristīgo sākumskolu, Rīgas Montessori sākumskolu. Kopīgi tiek strādāts pie Montessori autorprogrammas, notiek pieredzes apmaiņa, izstrādāto metodisko materiālu apmaiņa. Skolas pedagogi dodas vērot mācību procesu citās Montessori skolās gan Latvijā, gan ārzemēs. Skolā tiek organizēti izglītojošie semināri pedagogiem ar Latvijas un ārzemju lektoru dalību.

Skola aktīvi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem. Skolā darbojas skolas padome, kas tiekas vismaz divas reizes gadā. Tiek organizētas sapulces vecākiem, kā arī pasākumi kopā ar vecākiem. Bieži vien vecāki dodas līdz pārgājienos un ekskursijās, palīdz ar didaktisko materiālu sagatavošanu, tekstu tulkošanu, dalās ar savām zināšanām. Piemēram, viena mamma, kuras vaļasprieks ir latviešu gadskārtas, regulāri nāk uz skolu – stāsta par aktuālām gadskārtām un organizē tam veltītus pasākumus.

Saziņa ar vecākiem pārsvarā notiek ar elektroniskā pasta palīdzību. Ir izveidota vecāku elektronisko pasta adresu kopa, uz kuru Skolas personāls regulāri sūta informāciju par Skolā notiekošo. Pirms bērna tiek uzņemts Skolā, notiek pārrunas ar vecākiem, vecāki var iepazīties ar Skolas filozofiju un pielietotajām metodēm un saprast, vai tās saskan ar ģimenes uzstādījumiem. Sarunas gaitā tiek izrunātas bērna rakstura īpatnības, kas dod iespēju Skolas pedagogiem piemeklēt katram bērnam piemērotu pieeju. Divas reizes gadā, katra mācību semestra otrajā pusē, notiek individuālās pārrunas ar ģimeni, lai iepazīstinātu vecākus ar izglītojamā attīstību, progresu un grūtībām, viņa iekļaušanos klases kolektīvā.

Skolas ēdināšanu nodrošina SIA „Labā virtuve”. Dienas gaitā izglītojamajiem ir pieejami augļi un dārzeņi. Par to pieejamību rūpējas paši izglītojamie. Dienas dežuranti (izglītojamie) nomazgā un sagriež augļus un dārzeņus uzkodai.

Skolas budžetu veido vecāku iemaksas, kā arī dibinātāja ieguldījumi.

Dienas pirmā puse tiek pilnībā veltīta mācību procesam – izglītojamie strādā grupās vai individuāli, darot pašu iepļānotās lietas vai arī piedaloties pedagogu iepļānotajās aktivitātēs. Katru dienu izglītojamie pavada laiku ārā – skolas āra laukumā vai arī tuvumā esošajā Strazdmuižas parkā. Sporta stundas tiek organizētas skolas zālē, vai arī ārā – parkā, stadionā vai publiskajā treniņu parkā. Ziemas laikā izglītojamie dodas slidināties no kalniņa vai slēpot ar distanču slēpēm. Pavasara periodā sporta stundu ietvaros izglītojamie apmeklē peldētamācības nodarbības baseinā „Jugla”.

### Skolas darbības pamatmērķi

Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas uzdevumi ir:

- 1) īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 2) nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 3) izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 4) veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 5) sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 6) veicināt ģimenes izglītību, organizējot vecāku konsultācijas un izglītojošus pasākumus, kā arī sadarboties ar audzēkņu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 7) racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Skola uzsāka darbu 2014. gada 1. septembrī, tāpēc akreditācijai piesakās pirmo reizi.

**Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.**

**1.Mācību saturs**

Skola īsteno Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klases) programmu Nr.11011111, licences Nr. V-7397. Licencētā izglītības programma atbilst pamatzglītības programmas paraugiem un Valsts standartiem. Skolā ir viena apvienotā klase, kurā šogad mācās 13 izglītojamie – 6 izglītojamie apgūst 1.klases programmu un 7 izglītojamie apgūst 2.klases programmu.

Mācību priekšmeti tiek apgūti atbilstoši valsts standarta prasībām. Skolā mācību darba organizācija ir orientēta uz konkrētā mācību priekšmeta apguves kvalitāti, nevis uz laika limitu. Pedagogi plāno mācību darbu katram izglītojamajam individuāli, vadoties pēc viņa spējām un prasmēm. Līdz ar to daži izglītojamie apgūst programmā paredzētu mācību vielu ātrāk, citi lēnāk. Pedagogi pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Programmas apguves secība tiek atspoguļota izglītojamā dienasgrāmatā un individuālajā studiju žurnālā.

Mācību gada laikā Skolas vadība, sākumskolas skolotājas un pārējie pedagogi regulāri tiekas un analizē paveikto, kā arī iesaistās plānošanā un priekšlikumu izvirzīšanā.

**Stiprās puses:**

- individuālā pieeja katram izglītojamajam atbilstoši viņa spējām;
- iespēja maksimāli attīstīt katra izglītojamā potenciālu;
- mācību satura apguvē tiek izmantoti Marijas Montessori materiāli

**Tālākās attīstības virzieni:**

- turpināt izstrādāt programmas Valsts standarta apguvei, izmantojot Montessori pedagoģijas metodi visos mācību priekšmetos.
- pilnveidot un papildināt didaktisko materiālu bāzi, pielāgojot Marijas Montessori materiālus latviešu valodas īpatnībām un Valsts izglītības standartam;
- turpināt pilnveidot pedagogu kvalifikāciju.

**Vērtējums: labi**

**2.Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte**

2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte

Tā kā Skolā tiek ievēroti Marijas Montessori pedagoģijas principi, liela uzmanība tiek veltīta tam, ka izglītojamie patstāvīgi plāno savu mācīšanos un apgūst mācību vielu patstāvīgā darbā. Jau no paša mācību gada sākuma pedagogi palīdz izglītojamajiem attīstīt spēju patstāvīgi plānot savu darbu, kā arī patstāvīgi strādāt. Liela daļa izglītojamo jau ir apguvuši šo prasmi, apmeklējot Montessori pirmsskolu, taču ne visi.

Daļa no mācīšanas darba notiek netieši. Pedagogi veido skolas vidi tā, lai tā rosinātu un veicinātu izglītojamo patstāvīgu mācīšanos. Pedagogi sagatavo atbilstošus didaktiskos materiālus, atrod piemēroto literatūru, piemeklē vizuālo materiālu, kas atbilst izglītojamo attīstības un mācību vajadzībām. Skolas vidē ir daudz praktisku didaktisko materiālu, strādājot ar kuriem izglītojamie apgūst jaunas iemaņas, nostiprina savas zināšanas un atklāj likumsakarības. Vidē ir arī materiāli, kuru mērķis ir rosināt izglītojamo interesi par noteiktu tēmu. Ar pedagoga atbalstu izglītojamais var patstāvīgi izzināt jautājumu, kas viņu ieinteresēja, procesa beigās iepazīstinot skolas biedrus ar uzzināto.

Jauna mācību viela tiek pasniegta individuāli, nelielai izglītojamo grupai vai visai klasei kopā. Jaunas vielas demonstrējumu (skaidrojumu) pedagogs cenšas maksimāli papildināt ar didaktisko materiālu, kas palīdz vizualizēt abstraktas lietas un dod iespēju izglītojamajiem praktiski strādāt. Pēc demonstrējuma izglītojamajiem ir iespēja nostiprināt un padziļināt iegūtās zināšanas, patstāvīgi strādājot.

Pedagogi regulāri novēro izglītojamos, veic viņu vajadzību, darba un īpatnību analīzi un piemeklē atbilstošas pieejas un didaktiskos materiālus.

Mācību procesa plānošana notiek individuāli. Pedagogs rūpīgi seko, lai katrs izglītojamais apgūtu valsts standartā noteiktās zināšanas un prasmes. Mācību procesa plānošana notiek, ievērojot katra izglītojamā mācību vajadzības un tempu. Tādējādi, izglītojamajiem, kuri ātrāk apgūst programmu, ir iespēja virzīties uz priekšu un saglabāt interesi par mācīšanos. Savukārt, ja izglītojamajam ir nepieciešams ilgāks laiks kādas tēmas apguves, tas tiek nodrošināts.

Skolas vidē ir daudz didaktisko materiālu. Tie ir klasiskie Montessori materiāli un citi rūpnieciski izgatavoti didaktiskie materiāli. Liela loma ir pedagogu sagatavojam didaktiskajam materiālam. Katrs materiāls tiek rūpīgi sagatavots un izvērtēts, lai tas atbilstu izglītojamo vajadzībām un attīstībai. Materiāli tiek sagatavoti tā, lai izglītojamais varētu patstāvīgi ar tiem strādāt.

Izglītojamo darbs notiek individuāli vai nelielās grupās, kuras izglītojamie organizē paši vai pēc pedagogu ierosinājuma. Darbam grupās ir liela loma mācību procesa organizācijā, jo tas atbilst sākumskolas vecuma bērnu attīstības īpatnībām. Tas attīsta izglītojamo spēju strādāt komandā, sadarboties, sadalīt pienākumus, spēju diskutēt un vienoties par kopīgu lēmumu.

Mācību satura apgūvē tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un ikdienas aktualitātēm. Izglītojamie regulāri dodas ārpus Skolas telpām. Tas notiek pēc izglītojamo iniciatīvas vai pedagogu ierosinājuma. Izglītojamie dodas ekskursijās, pārgājienos, dabā, ekspedīcijās ar noteiktu mērķi (piemēram, iegādāties nepieciešamās sastāvdaļas ēdienam, ko izglītojamie ir iecerējuši pagatavot). Tādējādi tiek nostiprinātas un praktiski pielietotas iegūtās zināšanas.

Mācību process tiek organizēts mācību ciklos bez skolas zvana. Tas ļauj izvairīties no nevajadzīga izglītojamo stresa. Katram izglītojamajam ir iespēja veltīt darbam tik daudz laika, cik viņam/ai tas ir nepieciešams. No plkst.9:00 līdz plkst.12:30 ir rīta darba cikls un no plkst.14:00 līdz plkst.16:00 ir pēcpusdienas darba cikls.

Izglītojamie regulāri iesaistās individuālo un kolektīvo pētniecisko darbu izstrādē, kas notiek gan pēc izglītojamo, gan pēc pedagogu iniciatīvas. Tas veicina izglītojamo patstāvīgā darba prasmes, komunikācijas un darbu prezentācijas prasmes, uztur izglītojamo interesi par mācīšanos.

Izglītojamajiem netiek uzdoti mājas darbi. Visa mācīšanās tiek izdarīta skolas darba laikā. Taču izglītojamajiem mājās ir jālasa grāmatas. Izglītojamie veic izlasīto grāmatu rakstisku analīzi un katru nedēļu stāsta klasesbiedriem par izlasīto.

Izglītojamie tiek aktīvi iesaistīti Skolas vides veidošanā un kopšanā. Izglītojamie piedalās ikdienas tīrīšanas darbos, palīdz uzklāt un novākt traukus ēšanai, rūpējas par Skolas augiem un dzīvniekiem. Tas veicina izglītojamo praktisko iemaņu attīstību, attīsta atbildības sajūtu.

### Stiprās puses:

- individuālā pieeja katram izglītojamajam;
- radoša, motivējoša un attīstību veicinoša vide;
- motivēti un zinātkāri izglītojamie, kas aktīvi un ar iniciatīvu piedalās mācību procesā;
- draudzīgs un atbalstošs izglītojamo kolektīvs;
- profesionāli un motivēti pedagogi, kas pastāvīgi pilnveidojas.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt attīstīt un papildināt Skolas vidi;
- turpināt izglītēt pedagogus;
- attīstīt un pilnveidot izglītojamo prasmi patstāvīgi plānot savu darbu;
- strādāt pie individuālo mācību plānu izstrādes.

### **Vērtējums: ļoti labi.**

### 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot valstī noteikto un Skolas izstrādāto izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vērtēšana notiek regulāri, lai pamatojoties uz sasniegumiem varētu plānot turpmāko mācību procesu.

Liels uzsvars tiek likts uz izglītojamo pašvērtējumu. Izglītojamie tiek mudināti analizēt savu darbu un sasniegumus, veicot ierakstus savās dienasgrāmatās un plānojot mācību vielas nostiprināšanu un apguvi. Tas attīsta izglītojamo spēju kritiski paskatīties uz savu veikumu un veido izglītojamajiem objektīvu pašvērtējumu.

Pedagogi regulāri pārrunā ar izglītojamajiem viņu mācību darba rezultātus. Ikdienas darbi tiek vērtēti bez atzīmes, no izglītojamā tiek prasīta rūpīga darba izpilde. Viņš/a var strādāt pie konkrētas tēmas līdz viņš/a ir apguvis mācību vielu un ticis galā ar uzdevumu. Mācību procesā pedagogs veic savu vērojumu pierakstus par izglītojamo interesi par apgūstamo tēmu, mācību priekšmetu, darba kvalitāti un tempu.

Atzīme kā vērtējums var parādīties ieskaitēs, kuru rezultāti tiek fiksēti klases žurnālā un izglītojamo sekmju izrakstos. Obligāti ar atzīmi tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi sākot ar 2.klasi latviešu valodā un matemātikā (vērtēšana notiek 10 balļu sistēmā).

Par izglītojamo mācību sasniegumiem un attīstību vecāki gūst informāciju no:

- Izglītojamo dienasgrāmatām;
- Individuālām pārrunām ar pedagogiem, kuras notiek vienu reizi semestrī.

### **Stiprās puses:**

- vērtēšanas sistēma veicina izglītojamo motivāciju mācīties;
- izglītojamajiem veidojas objektīvs pašvērtējums;
- vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo sasniegumiem un attīstību;
- individuālais un mazu grupu darbs ļauj objektīvāk izvērtēt katra izglītojamā spējas.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- attīstīt izglītojamo spēju objektīvi novērtēt savu darbu;
- turpināt attīstīt kārtību, kādā vecāki tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem.

### **Vērtējums: labi.**



### 3. Izglītojamo sasniegumi

#### 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamie tiek motivēti gūt savām spējām atbilstošus sasniegumus. Pedagogi regulāri pārruna ar katru izglītojamo individuāli viņa veiksmes un neveiksmes, mudinot uz augstākiem sasniegumiem, palīdzot objektīvi izvērtēt jomas, kurās izglītojamajam neveicas, un kopīgi meklējot kompensējošus mehānismus. Pedagogi cenšas sniegt mutisku vērtējumu un pamudinājumu ikdienā, kad izglītojamajam tas ir nepieciešams vai arī, kad rodas piemērota situācija. Izglītojamā panākumi tiek atspoguļoti viņa studiju plānā.

Skolas ikdienā bieži veidojas situācijās, kurās tiek izcelti kāda izglītojamā sasniegumi. Piemēram, pabeidzot darbu pie pētnieciskā projekta, izglītojamais prezentē to pārējiem. Vai arī strādājot kopīgi pie kāda projekta, izglītojamie pārliecinās, ka kāda izglītojamā sasniegums var sniegt labumu visai komandai.

Pedagogi regulāri informē vecākus par klases iegūtajām zināšanām un sasniegumiem, izmantojot slēgtu grupu sociālajos tīklos vai e-pastu.

Katra izglītojamā sasniegumi tiek dokumentēti studiju plānos, dienasgrāmatās, klases žurnālā, par tiem tiek ziņots pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītojamā sasniegumi tiek detalizēti izrunāti ar vecākiem divas reizes gadā individuālo pārrunu laikā.

#### 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Pirmajā un otrajā klasē nav paredzēti izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbi.

#### **Stiprās puses:**

- vērtējums mudina izglītojamo analizēt paveikto un izvirzīt jaunus mērķus;
- pedagogu spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem sasniegumiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot vērtēšanas kārtību;
- turpināt sekmēt izglītojamo motivāciju uzlabot mācību sasniegumus;
- darbs ar vecākiem, lai veicinātu labāku izpratni par mācību procesu skolā un ģimenes vides lomu mācību sasniegumu uzlabošanā.

**Vērtējums: labi.**

### 4. Atbalsts izglītojamajiem

#### 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolas personāls rūpējas par katra izglītojamā psiholoģisko komfortu un drošību. Nepieciešamības gadījumā tiek sniegts emocionāls un psiholoģisks atbalsts. Neliels izglītojamo skaits un Montessori pedagoģijas principi ļauj ātri pamanīt katra izglītojamā psihoemocionālās vajadzības. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamā gaitām skolā. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešams īpašs atbalsts, Skolas personāls biežāk sarunājas ar vecākiem, kopīgi sniedzot izglītojamajam nepieciešamo. Ja Skolas personāls uzskata par vajadzīgu un vecāki tam piekrīt, tiek piesaistīti speciālisti.

Saskarsmē ar izglītojamajiem Skolas personāls ir taktisks un iekļūstīgs. Tiek veicināta pozitīva emocionāla klimata veidošana Skolā, kas veicina savstarpēju cieņu un pieņemšanu. Katra mācību gada sākumā pedagogi pievērš īpašu uzmanību klases kolektīva veidošanai, izmantojot pārrunas, diskusijas, noteikumus, lomu spēles. Tiek rosināti īpaši pasākumi, ar mērķi saliedēt klases kolektīvu. Pedagogi palīdz izglītojamajiem risināt konfliktsituācijas, vadot pārrunas, sniedzot padomus un kopīgi analizējot situācijas.

Skola īpaši rūpējas par izglītojamo drošību. Ieeja Skolā ir aprīkota ar koda atslēgu. Skolas teritorija ir aprīkota ar žogu un slēdzamiem vārtiem. Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā Skolas telpās var uzturēties nepiederošās personas. Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas, evakuācijas plāni. Personāls, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem un instrukcijām likumdošanā noteiktā kārtībā. Ēkā ir evakuācijas trepes, automātiskā ugunsdrošības sistēma un ugunsdzēsības aparāti. Skolas bibliotēkā ir pieejami metodiskie materiāli par drošību. Izglītojamie piedalās dažādās ar drošību saistītās nodarbībās un ekskursijās – piemēram, Džimbās drošības skolas nodarbībās, Valsts policijas nodarbībā par ceļu drošības noteikumiem.

Lai vecinātu izglītojamo fizisko attīstību un norūdīšanos, tiek nodrošinātas ikdienas pastaigas svaigā gaisā pēc pusdienām un peldētapmācības nodarbības baseinā sporta stundu ietvaros.

Izglītojamajiem tiek nodrošināta pilnvērtīga ēdināšana visas darbadienas laikā – brokastis, augļu/dārzenņu uzkoda, pusdienas un launags. Izglītojamajiem ar īpašām pārtikas vajadzībām tiek nodrošināta atbilstoša ēdienkarte.

Izglītojamo veselības izmaiņas regulāri tiek dokumentētas medicīnas kartēs. Notiek regulāra informācijas apmaiņa par izglītojamā veselības stāvokli starp Skolas personālu un vecākiem. Skolā tiek ņemtas vērā katra izglītojamā īpašās vajadzības.

Izglītojamajiem ir iespēja izmantot logopēda palīdzību – Skolai ir sadarbība ar logopēdi un ir iekārtota vieta logopēdiskajām nodarbībām.

Skolas personāls tiek regulāri instruēts par darba drošību un ugunsdrošību, pedagogi tiek apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā. Skolā ir izveidota pirmās palīdzības aptieciņa saskaņā ar MK noteikumiem. Viss Skolas personāls ir noklausījies „Bērnu tiesību aizsardzības” kursu.

### **Stiprās puses:**

- Skola ir droša vide izglītojamajiem;
- Skola nodrošina psiholoģisku un emocionālu atbalstu katram izglītojamajam, ja tas ir nepieciešams.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- popularizēt veselīgu dzīves veidu un drošību izglītojamajiem;
- izglītēt vecākus, palīdzot viņiem rūpēties par izglītojamo psihisko veselību;
- palielinoties Skolas izglītojamo skaitam, nodrošināt speciālistu palīdzību nepieciešamības gadījumā.

**Vertējums: labi.**

### 4.2. Atbalsts personības veidošanā

Marijas Montessori pedagoģijā liela uzmanība tiek veltīta izglītojamo personības attīstībai. Izglītojamie tiek mudināti aktīvi piedalīties mācību procesa plānošanā, viņi ir atbildīgi par mācību uzdevumu izpildi un tā kvalitāti. Tas attīsta izglītojamo atbildības sajūtu, motivāciju mācīties un strādāt, pašdisciplīnu un iniciatīvu. Izglītojamajiem ir iespēja izteikt savu viedokli, tiek rosinātas izglītojamo diskusijas par mācību tēmām, par norisēm Skolā un sabiedrībā. Pedagoģi ar cieņu izturas pret izglītojamo viedokļiem un iespēju robežās cenšas ņemt tos vērā. Izglītojamie izsaka savus ieteikumus Skolas vides uzlabošanā. Tiek veicināta un atbalstīta izglītojamo spēja uzņemties iniciatīvu. Skolā regulāri notiek projekti/pasākumi, kuru iniciatori ir izglītojamie.

Mācību process skolā ir organizēts apvienotajā klasē, kur kopā mācās dažāda vecuma izglītojamie ar dažādiem attīstības līmeņiem, mācību vajadzībām un stiliem, atšķirīgiem temperamentiem. Tas attīsta izglītojamo spēju pieņemt dažādību sabiedrībā, būt saprotošiem un iecietīgiem. Ikdienā bieži rodas situācijas, kad izglītojamie palīdz viens otram mācību vielas atgūvē, kā rezultātā izglītojamie nostiprina savas zināšanas un iemācās atbalstīt viens otru.

Ikdienā izglītojamie nereti strādā lielākās vai mazākās komandās, tādējādi attīstot spēju sadarboties, sadalīt pienākumus, uzklaut un vienoties. Izglītojamie mācās atbildīgi izturēties pret sava pienākuma izpildi, jo no tā ir atkarīgs visas komandas sniegums.

Izglītojamie tiek aktīvi iesaistīti Skolas vides uzturēšanā – viņi rūpējas par dzīvniekiem un augiem, kopj klases telpas, uzklāj un novāc galdus ēdienreizēm, grābj lapas, šķūrē sniegu. Tas attīsta atbildības sajūtu par vidi, kurā izglītojamie atrodas.

Skolā veicamie pētnieciskie darbi un mācību viela tiek veidota, lai rādītu izglītojamajos apbrīnu un mīlestību pret pasauli, kurā viņi dzīvo, cieņu pret dabu un citiem cilvēkiem. Skolā tiek atzīmēti visi Latvijas valsts un gadskārtu svētki, veicinot izglītojamo mīlestību pret Latviju un latviešu kultūru.

#### **Stiprās puses:**

- tiek veicināta izglītojamo vispusīga personības attīstība;
- izglītojamie ir atbildīgi par mācību uzdevumu veikšanu un ikdienas procesiem Skolā;
- cieņu, sadarbību un iecietību veicinošs klimats klasē.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt strādāt pie izglītojamo pašdisciplīnas un pašmotivācijas attīstības;
- pieaugot izglītojamo skaitam un vecuma starpībai, strādāt pie pozitīvu un atbalstošu savstarpēju attiecību veidošanās.

#### **Vērtējums: ļoti labi.**

### 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolas mācību procesā ir iekļautas noteiktas kompetences, kas palīdz sagatavot izglītojamos nākotnes profesijas izvēlei. Strādājot pie pētnieciskajiem projektiem un vēlāk prezentējot tos klasesbiedriem, izglītojamie izkopj komunikācijas un uzstāšanās prasmes. Pateicoties mācību procesa organizācijai, pedagoģiem ir iespēja palīdzēt izglītojamajiem atrast savas intereses jomas un talantus, izcelt un attīstīt tos.

Izglītojamo ģimenes locekļi tiek iesaistīti audzināšanas stundās un ārpusklases pasākumos, sniedzot izglītojamiem iespēju iepazīt dažādas profesijas darbībā. Tiek organizētas mācību ekskursijas pie dažādu profesiju pārstāvjiem un aicināti dažādu profesiju vieslektori.

**Stiprās puses:**

- izglītojamiem ir iespēja pamanīt un attīstīt savas intereses;
- izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas un to lomu sabiedrībā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- paplašināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

**Vērtējums: labi.**

#### 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi rūpīgi vēro izglītojamos un analizē viņu darbu. Pamatojoties uz saviem novērojumiem, pedagogi plāno mācību darbu atbilstoši katra izglītojamā attīstībai un individuālajām spējām. Pedagogi lielākoties strādā ar izglītojamiem individuāli un nelielās grupās, tādējādi pielāgojoties katra izglītojamā piemērotākajām mācību stilam un tempam. Izglītojamie apgūst mācību vielu sev piemērotā tempā un veidā. Gadījumā, ja izglītojamais ir ātri apguvis noteiktu mācību vielu, viņam/ai ir iespēja turpināt apgūt to dziļāk vai pāriet pie kā cita. Notiek regulāra komunikācija ar vecākiem un sniegti ieteikumi, kā atbalstīt izglītojamos mācībās ārpus Skolas.

Izglītojamiem ir iespēja mācīties brīvā un tai pat laikā disciplinētā, pieklusinātā atmosfērā. Izglītojamie var izvēlēties vietu un telpu savam darbam, veltīt uzdevumam tik daudz laika, cik viņam/ai tas ir nepieciešams, kā arī izvēlēties mācību līdzekļus ar kuru palīdzību apgūst jaunu vielu. Dažreiz mācību process tiek organizēts ārā, Skolas apkaimē esošajā Strazdmuižas parkā.

**Stiprās puses:**

- individuāla pieeja katram izglītojamajam ļauj nodrošināt viņam atbilstošu pieeju.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- veicināt izglītojamo lielāku iesaisti mācību darba plānošanā, savu spēju vērtēšanā un lielāku atbildību par sasniegumiem;
- turpināt sadarbību ar vecākiem, informējot viņus par izglītojamo vajadzībām, fizisko un garīgo attīstību sākumskolas vecumposmā.

**Vērtējums: labi.**

#### 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Šobrīd Skolā ir viena izglītojamā, kurai saskaņā ar pedagoģiskās medicīniskās komisijas slēdzienu ir nepieciešama speciālā programma. Pateicoties valsts atbalstam, izglītojamajai ir asistents, kurš strādā ar viņu katru dienu. Skolai ir nepieciešamā materiālā bāze, lai nodrošinātu izglītojamās vajadzībām atbilstošu mācību procesu. Ar izglītojamo papildus strādā logopēde un fizioterapeits. Pedagogi regulāri komunicē ar izglītojamās vecākiem un nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīta citu speciālistu palīdzība. Šobrīd Skola strādā pie speciālās programma licencēšanas un plāno to akreditēt nākamā mācību gada laikā.

**Stiprās puses:**

- iespējas nodrošināt individuālu pieeju izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- plaša, daudzpusīga materiālā bāze, kas ļauj pielāgoties izglītojamo īpatnībām.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pabeigt speciālās programmas licencēšanu un akreditēt programmu;
- pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

### **Vērtējums: labi.**

#### 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Viens no galvenajiem Skolas dibināšanas iemesliem bija vecāku vēlmi nodrošināt bērniem pamatskolas līmeņa izglītību ievērojot Marijas Montessori pedagoģiskos principus. Daļa no Skolas izglītojamajiem apmeklēja Skolas dibinātāja Pirmsskolu, tāpēc Skolas vecāku kolektīvs ir draudzīgs un atbalstošs. Viņi ar entuziasmu piedalās Skolas organizētajos pasākumos. Vecāki aktīvi izsaka priekšlikumus Skolas vides pilnveidošanai, iesaka ekskursiju vietas, palīdz projektu izstrādē, iesaistās pasākumu organizēšanā. Piemēram, viena no Skolas izglītojamo mammām ir uzņēmusies iepazīstināt izglītojamos ar latviešu folkloru – viņa regulāri viesojas Skolā ar stāstiem par gadskārtām, kā arī organizē gadskārtu svinības, uz kurām tiek aicināti arī pārējie vecāki.

Vecāki tiek regulāri un plaši informēti par norisām Skolā. Sociālajos tīklos ir izveidota slēgta Skolas vecāku grupa, kurā pedagogi izvieto bildes un informāciju par Skolas ikdienu. Vecākiem tiek sūtītas e-pasta vēstules un īsziņas. Pedagogi izmanto elektronisko žurnālu (e-klase). Divas reizes gadā notiek individuālās pārrunas par izglītojamo attīstību. Vienu vai divas reizes gadā Skolā notiek atklātā diena, kuras ietvaros izglītojamie rāda vecākiem, kā viņi strādā Skolā, demonstrē savus mīļākos didaktiskos materiālus. Izglītojamie pieraksta paveikto savās dienasgrāmatās, kas tiek aiznestas uz mājām. Vairākas reizes gadā tiek organizētas vecāku sapulces. Skolā tiek organizētas izglītojošās lekcijas par Marijas Montessori pedagoģiju, bērnu audzināšanu un psiholoģiju. Vecāku lietošanai Skolā ir pieejama plaša pedagoģiskās literatūras bibliotēka. Skolā darbojas skolas padome, kura iesaistās lēmumu pieņemšanā par dažādiem ar Skolas dzīvi saistītiem jautājumiem. Klasē ir klases mobilais tālrunis, kuru vecāki izmanto, lai informētu Skolas personālu par izglītojamo prombūtni, kā arī, lai sazinātos ar Skolas personālu. Vecāki tiek aicināti nākt uz Skolu vērot mācību procesu. Skolā tiek organizēta virkne pasākumu, kuros tiek iesaistīti vecāki:

- Zinību diena;
- Miķeļdienas tirdziņš;
- Ziemassvētki;
- pavasara talka;
- Mātes diena;
- mācību gada noslēgums.

### **Stiprās puses:**

- regulāra informācijas apmaiņa starp Skolu un vecākiem, regulāras tikšanās;
- vecāku atbalsts un līdzdarbība Skolas ikdienas norisēs.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- izstrādāt programmu atbalsta sniegšanai vecākiem, kuri saskaras ar grūtībām savu bērnu audzināšanas procesā;
- attīstīt un pilnveidot veidus, kā vecāki tiek informēti par norisēm Skolā.

### **Vērtējums: ļoti labi.**

### 5. Iestādes vide

#### 5.1. Mikroklimats

Skolas mikroklimats mērķtiecīgi tiek veidots ģimenisks, pozitīvs, balstīts uz savstarpēju cieņu. Jauktā vecuma klases sniedz iespēju izglītojamajiem piedzīvot savstarpējo attiecību situācijas, kuras nebūtu iespējamas viena vecuma klasē un galvenais – saglabāt ģimenisku atmosfēru. Vecākie izglītojamie palīdz jaunākajiem un savukārt, jaunākie mācās no vecākajiem. Pozitīva un cieņpilna atmosfēra ļauj izglītojamajiem justies brīviem, atraisītiem, palīdz koncentrēties mācību darbam un iedziļināties mācību vielā. Viss Skolas personāls tiek ļoti rūpīgi atlasīts, nodrošinot to, ka pilnīgi visi Skolas darbinieki (arī tehniskie) atbalsta un piekopj pozitīvu un cieņpilnu mikroklimatu. Liela uzmanība tiek pievērsta izglītojamo savstarpējo konfliktu risināšanā – situācija tiek izrunāta, izglītojamajiem tiek sniegts atbalsts to risināšanā ar pozitīvām metodēm pārrunu ceļā.

Skolā izglītojamajiem ir vairākas brīvības: izteikties, pārvietoties, izvēlēties darba vietu, izvēlēties darba biedru, izvēlēties didaktisko materiālu un noteikt darba ilgumu ar konkrēto materiālu. Taču izglītojamie arī zina, ka brīvību var izmantot tikai ar nosacījumu, ka tas nenodarīs kaitējumu sev, apkārtējiem un videi.

Pedagogu vērojumi, pārrunās ar izglītojamajiem un vecākiem liecina, ka izglītojamie nāk uz Skolu ar prieku un jūtas ļoti labi Skolas vidē. Vairāki izglītojamie, kuri mācību gada sākumā bija nervozi un nedroši, pāris mēnešu laikā ir harmonizējušies un atraisījušies. Ārpusskolas pasākumos redzams, ka izglītojamie lepojas ar savu Skolu.

Skolas darbinieki apzinās savu nozīmi Skolas vides pilnveidošanā un aktīvi to dara, izsakot priekšlikumus Skolas direktorei.

#### Stiprās puses:

- mierīga, ģimeniska un cieņpilna Skolas vide;
- profesionāls, pozitīvi domājošs darbinieku kolektīvs, kas ar dziļu cieņu izturas pret izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem.
- stipra piederības apziņa Skolai izglītojamajiem un darbiniekiem.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt attīstīt pozitīvas attiecības starp izglītojamajiem, personālu un vecākiem;
- turpināt strādāt pie izglītojamo prasmēm risināt konfliktus.

#### Vērtējums: ļoti labi.

#### 5.2. Fiziskā vide

Skola atrodas Juglas krastmalā 1, Rīgā. Tā ir divu stāvu ēka, kura ir iznomāta Skolas dibinātājam uz 10 gadiem. Ēka tika renovēta ar mērķi pielāgot to pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestādes vajadzībām. Šobrīd ēkā līdztekus Skolai darbojas divas pirmsskolas grupas. Šogad mācību process galvenokārt tiek organizēts 48.6 m<sup>2</sup> klasē. 2016.-2017.mācību gadā skolas klase pārvietosies uz 84.2 m<sup>2</sup> klasi. Papildus kopā ar pirmsskolu, Skola izmanto mūzikas un sporta nodarbību zāli, ēdamtelpu, atsevišķas telpas interešu nodarbībām.

Skolas telpas ir svaigi izremontētas. Tās ir gaumīgi un estētiski iekārtotas. Mēbeles ir atbilstošas izglītojamo augumam. Klasē ir izvietots plašs didaktisko materiālu un literatūras klāsts, kas ir sakārtots zonās pa priekšmetu jomām, piemēram, matemātika, valoda, dabaszinības (ģeogrāfija, vēsture,

bioloģija), māksla un rokdarbi. Mācību materiāli ir brīvi pieejami izglītojamajiem mācību darba laikā, tāpat kā rakstāmpiederumi, papīrs, lineāli, šķēres, cirkuļi utt. Ir iekārtota vieta eksperimentu veikšanai, mūzikas nodarbībām, sporta un mākslas nodarbībām.

Skolā ir iekārtota virtuve, kura ir aprīkota ar visu nepieciešamo ēdiena sagatavošanai un izdai. Izglītojamajiem tiek nodrošinātas brokastis, augļu/dārzeņu uzkodas, pusdienas un launags.

Skolai ir iekārtots iežogots āra laukums, kas ir aprīkots ar šūpolēm, kāpelējamām ierīcēs, spēļu mājiņu, smilšu kasti un trošu trasi. Šobrīd turpinās laukuma labiekārtošana, notiek darbs pie laukuma seguma maiņas, mazdārziņa iekārtošanas. Izglītojamo pastaigām tiek izmantots gan Skolas āra laukums, gan tuvumā esošais Strazdmižas parks. Sporta nodarbības notiek skolas zālē un baseinā „Jugla”.

Skolas otrajā stāvā ir ierīkotas evakuācijas trepes. Ēkā ir izvietoti evakuācijas plāni.

### **Stiprās puses:**

- telpas ir kvalitatīvas un estētiskas;
- izglītojamajiem ir pieejams bagātīgs didaktisko materiālu klāsts;
- Skola atrodas parka tuvumā, kas sniedz lieliskas iespējas pastaigām un mācībām.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt labiekārtot skolas āra laukumu;
- iekārtot plašākas mācību klases telpas 2016.-2017.mācību gadam;
- rast iespēju izmantot kādu no tuvākajā apkārtnē esošajām sporta zālēm sporta nodarbībām.

**Vērtējums: labi.**

## **6. Iestādes resursi**

### 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami izglītības programmas īstenošanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Skolā ir plaša materiāli tehnisko līdzekļu bāze, tai skaitā mūzikas, sporta un mākslas programmu apguvei un pilnvērtīgai izglītojamo brīvā laika pavadīšanai. Skolā ir bagātīgs Montesori didaktisko materiālu klāsts. Skolas materiāltehniskie resursi tiek nepārtraukti papildināti. Skolas pedagogi regulāri izstrādā jaunus materiālus, kā arī tiek iegādāti jauni rūpnieciski izgatavoti materiāli. Skolas ēkā ir nodrošināts interneta pieslēgums. Skolotājiem un izglītojamajiem ir pieejami portatīvie datori. Skolotājiem ir brīvi pieejams projektors, kopētājs, krāsainais printeris, laminēšanas un iesiešanas iekārtas. Regulāri tiek papildināts mācību, metodiskās, izziņu un daiļliteratūras klāsts.

### **Stiprās puses:**

- Skolai ir plašs materiāltehnisko resursu klāsts;
- Skolas materiāltehniskie resursi tiek regulāri papildināti;
- Skola sadarbojas ar citām iestādēm to pakalpojumu nodrošināšanai, kuri nav pieejami Skolas telpās.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt pilnveidot skolas materiāltehnisko līdzekļu bāzi.

**Vērtējums: ļoti labi.**



### 6.2. Personālrեսursi

Šobrīd Skolā strādā viena sākumskolas skolotāja, mākslas, mūzikas, sporta un angļu valodas skolotāji. Skolā ir arī atbalsta un tehniskais personāls – administratore un apkopēja. Skola sadarbojas ar logopēdi. Sporta skolotājam ir arī fizioterapeita kvalifikācija.

Abām sākumskolas skolotājām ir augstākā pedagoģiskā izglītība, kā arī labas Montessori pedagoģijas zināšanas. Abas skolotājas ir pabeigušas Montessori pedagoģijas kursu vecumposmam no 3 līdz 6 gadiem. Šobrīd skolotājas mācās starptautiskajā Montessori pedagoģijas kursā vecumposmam no 6 līdz 12 gadiem. Pedagoģi apmeklē arī citus kvalifikācijas ceļošanas kursus, dodas vērot mācību procesu Montessori skolās Latvijā un ārzemēs. Skola organizē dažādus kvalifikācijas celšanas pasākumus savās telpās, aicinot lektoros no Latvijas un ārzemēm.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Visi Skolas darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem. Pedagoģu darba slodze ir sadalīta optimāli, ievērojot likumdošanu.

Lai pilnveidotu pedagoģiskā darba kvalitāti, plānotu mācību procesu un Skolas attīstību, katru otru nedēļu notiek Skolas direktores un sākumskolas skolotāju tikšanās. Pedagoģi var izteikt priekšlikumus sava un Skolas darba uzlabošanai.

Skola sadarbojas ar Latvijas augstskolām un ārzemju Montessori apmācību centriem, nodrošinot prakses vietas studentiem.

#### **Stiprās puses:**

- - augsti kvalificēts, motivēts, radošs un uz savstarpēju sadarbību vērstis personāls;
- - pedagoģu atvērtība inovatīvām idejām un spēja tās realizēt;
- - pedagoģiem ir radīti labi apstākļi profesionālajai pilnveidei.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pedagoģu skaita palielināšana pieaugot izglītojamo skaitam;
- turpināt rast plašas iespējas pedagoģu kvalifikācijas celšanai;
- stiprināt un paplašināt sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijās, citām skolām Latvijā un ārzemēs.

#### **Vērtējums: labi.**

### **7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtējumā iesaistītas visas ieinteresētās puses: pedagoģi, izglītojamie, vecāki, Skolas vadība. Vecāki un izglītojamie Skolas darba vērtēšanu veic mutiski diskutējos sapulcēs, individuālo sarunu laikā, audzināšanas stundu laikā. Nākotnē ir ielānots veikt rakstisku vecāku anketēšanu. Mācību gada beigās Skolas padome, iepazīstoties ar Skolas darba rezultātiem, izvērtē Skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Visi Skolas pedagoģi iesaistās Skolas pašvērtējuma ziņojuma tapšanā.

Skolas vadība plāno Skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos, vienojas par izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības.



Skolas vadība uzskata, ka būtiska loma Skolas darba pilnveidē ir pedagogu un izglītojamo ierosinājumiem, kā arī vecāku viedoklim. Skolas direktore regulāri aprunājas ar pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem, ar mērķi uzklaut viņu viedokli. Pedagogu, izglītojamo un vecāku iniciatīva tiek veicināta un iespēju robežās atbalstīta.

Skolas Attīstības plāns ir izstrādāts 3 gadiem, laika posmā no 2016. līdz 2019.gadam. Tas ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Plāns ir veidots baltoties uz Skolas pamatmērķiem un to īstenošanu. Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām personām. Plāns tiek apspriests pedagogiskās padomes sēdē.

### **Stiprās puses:**

- Skolas pedagogu aktīva iesaistīšanās Skolas Attīstības plāna un Pašnovērtējuma ziņojuma tapšanā;

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- izstrādāt un īstenot vecāku anketēšanu;
- pilnveidot Skolas darba pašvērtēšanas formas un metodes.

**Vērtējums: labi.**

### 7.2. Iestādes vadības darba un personāla pārvaldība

Skolā ir visa obligātā Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas dokumentu izstrāde notiek demokrātiski, tā atbilst normatīvo aktu prasībām. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta un tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu.

Skolā ir optimāls darbinieku skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un iestādes pārvaldības procesu. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos un amata aprakstos. Darbinieki pārzina Skolas darbinieku un vadības struktūru.

Skolā ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Direktore organizē un vada Skolas darbu, deleģē pienākumus, pārrauga to izpildi, sniedzot atbalstu, ja tas ir nepieciešams. Svarīgu lēmumu pieņemšanā Skolas direktore konsultējas ar darbiniekiem un vecākiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Regulārā informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem notiek pedagoģiskajās sēdēs, sapulcēs, elektroniskā pasta vēstulēs vai individuālajās sarunās.

Skolas vadība veido pozitīvu sadarbību ar vecākiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un sabiedrību. Skolas vadība, darbinieki un izglītojamie rūpējas par Skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

### **Stiprās puses:**

- - atvērts un demokrātisks vadības stils;
- - saliedēts darbinieku un vadības kolektīvs;
- - darbinieku iesaistīšana svarīgo lēmumu apspriešanā un pieņemšanā;
- - efektīva informācijas apmaiņa starp vadību, darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- personāla un vadības tālākizglītība.

**Vērtējums: labi.**

### 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir cieša sadarbība ar dibinātāja izveidoto Montessori pirmsskolu. Regulāri notiek pirmsskolas un sākumskolas pedagogu tikšanās, lai celtu kvalifikāciju, veicinātu pieredzes apmaiņu, stiprinātu mācību

procesa pēctecību. Pēdējā mācību gada laikā pirmsskolas absolventi, kuri plāno turpināt mācības skolā, regulāri pievienojas Skolas izglītojamajiem mācību darba laikā.

Skola aktīvi sadarbojas ar citām privātajām pirmsskolām un sākumskolām Latvijā, piemēram, Pārdaugavas Montessori skolu, Rīgas Kristīgo sākumskolu, Rīgas Montessori sākumskolu. Tiek organizētas mācību procesa vērošanas, pieredzes apmaiņas sapulces, strādā starpskolu darba grupa, kuras mērķis ir izstrādāt Montessori programmu.

Skola sadarbojas ar Montessori skolām ārzemēs. Tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni. Skolas darbinieki ir ciemojušies Montessori skolās Kauņā (Lietuva), Lundā (Zviedrija), Pijnakerā (Nīderlande), Erlangenā (Vācija).

Skola ir Latvijas Montessori asociācijas biedrs. Skolas direktore ir Starptautiskās Montessori asociācijas (Association Montessori Internationale jeb AMI) biedrs.

Skola sadarbojas ar Rīgas centrālās bibliotēkas filiālbibliotēku „Strazds”, izglītojamo vecāku darbadevējiem, zemnieku saimniecībām.

### **Stiprās puses:**

- plašs sadarbības partneru tīkls Latvijā un ārvalstīs;
- plašas iespējas smelties idejas un iegūt jaunas idejas.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- izveidot ciešāku sadarbību ar kādu ārzemju skolu ar nolūku organizēt pedagoģu apmaiņu.

**Vērtējums: ļoti labi.**

### **Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)**

Mūsdienās aizvien biežāk tiek runāts par nepieciešamību atrast jaunu izglītības modeli. Laiki, kad pedagogs bija svarīgākais (kādreiz pat vienīgais) informācijas avots jau ir pagājuši. Šodien informācija ir pieejama praktiski katram, ja ir vēlme un prasme to atrast. Mūsu dzīves apstākļi un tehnoloģijas mainās tik strauji, ka mēs varam tikai mēģināt prognozēt, kādā pasaulē dzīvos mūsu bērni, kādas zināšanas un prasmes viņiem būs nepieciešamas. Visdrīzāk mēs viņus gatavojam profesijām, kuras vēl neeksistē. Tas nozīmē, ka bērniem/pieaugušajiem ir jābūt gataviem nepārtraukti mācīties, lai varētu iet līdzi progresam un spētu pielāgoties aktuālajiem dzīves apstākļiem. Konkrēto zināšanu nozīme strauji samazinās un pieaug raksturīpašību un spēju nozīme. Izglītības galvenais mērķis ir nevis iedot konkrētas zināšanas (kaut arī zināmā apjomā tas ir svarīgi), taču pats svarīgākais ir attīstīt izglītojamajos iniciatīvu, pašmotivāciju mācīties, dot viņiem spējas pastāvīgi atrast informāciju un mācīties. Marijas Montessori pedagoģiskā metode ir lieliski piemērota šim mērķim, un mūsaprāt, tā atbilst mūsdienu izglītojamo vajadzībām un mūsdienu izglītības īpatnībām. Marijas Montessori pedagoģiskā metode ļauj pilnvērtīgi sagatavot izglītojamos dzīvei. Tā dod iespēju maksimāli attīstīt katra izglītojamā potenciālu. Einšteinam piedēvē teicienu: „Katrs no mums ir ģēnijs. Taču, ja par zivi spriestu pēc tās spējas rāpties kokos, tā visu atlikušo dzīvi pavadītu pārliecībā, ka ir dumja».

**Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

<i>Sniegumu un kvalitātes jomas</i>	<i>Tālākās attīstības vajadzības</i>
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- turpināt izstrādāt programmas Valsts standarta apguvei izmantojot Montessori pedagoģijas metodi visos mācību priekšmetos.</li> <li>- pilnveidot un papildināt didaktisko materiālu bāzi, pielāgojot Marijas Montessori materiālus latviešu valodas īpatnībām un Valsts izglītības standartam;</li> <li>- turpināt pilnveidot pedagogu kvalifikāciju.</li> </ul>
Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- turpināt attīstīt un papildināt Skolas vidi;</li> <li>- turpināt izglītēt pedagogus;</li> <li>- attīstīt un pilnveidot izglītojamo prasmi patstāvīgi plānot savu darbu;</li> <li>- strādāt pie individuālo mācību plānu izstrādes.</li> <li>- attīstīt izglītojamo spēju objektīvi novērtēt savu darbu;</li> <li>- turpināt attīstīt kārtību, kādā vecāki tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pilnveidot vērtēšanas kārtību;</li> <li>- turpināt sekmēt izglītojamo motivāciju uzlabot mācību sasniegumus;</li> <li>- darbs ar vecākiem, lai veicinātu labāku izpratni par mācību procesu skolā un ģimenes vides lomu mācību sasniegumu uzlabošanā.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popularizēt veselīgu dzīves veidu un drošību izglītojamajiem;</li> <li>- palielinoties Skolas izglītojamo skaitam, nodrošināt speciālistu palīdzību nepieciešamības gadījumā;</li> <li>- paplašināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem;</li> <li>- veicināt izglītojamo lielāko iesaisti mācību darba plānošanā, savu spēju vērtēšanā un lielāku atbildību par sasniegumiem;</li> <li>- turpināt sadarbību ar vecākiem, informējot viņus par izglītojamo vajadzībām, fizisko un garīgo attīstību sākumskolas vecumposmā;</li> <li>- pabeigt speciālās programmas licencēšanu un akreditēt programmu;</li> <li>- pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;</li> <li>- izstrādāt programmu atbalsta sniegšanai vecākiem, kuri saskaras ar grūtībām savu bērnu audzināšanas procesā;</li> <li>- attīstīt un pilnveidot veidus, kā vecāki tiek informēti par norisēm Skolā.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>- turpināt attīstīt pozitīvas attiecības starp izglītojamajiem, personālu un vecākiem;</li> <li>- turpināt strādāt pie izglītojamo prasmēs risināt konfliktus;</li> <li>- turpināt labiekārtota skolas āra laukumu;</li> <li>- iekārtot plašākas mācību klases telpas 2015.-2016.mācību gadam;</li> </ul>

## Privātā Montessori sākumskola „Pētnieki”

	<ul style="list-style-type: none"><li>- personāla un vadības tālākizglītība;</li><li>- rast iespēju izmantot kādu no tuvākā apkārtnē esošajām sporta zālēm sporta nodarbībām.</li></ul>
lestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Turpināt pilnveidot skolas materiāltechnisko līdzekļu bāzi.</li><li>- pedagogu skaita palielināšana pieaugot izglītojamo skaitam;</li><li>- turpināt rast plašas iespējas pedagoģu kvalifikācijas celšanai;</li><li>- stiprināt un paplašināt sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijās, citām skolām Latvijā un ārzemēs.</li></ul>
lestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"><li>- izstrādāt un īstenot vecāku anketēšanu;</li><li>- pilnveidot Skolas darba pašvērtēšanas formas un metodes;</li><li>- izveidot ciešāku sadarbību ar kādu ārzemju skolu ar nolūku organizēt pedagoģu apmaiņu.</li></ul>

Skolas direktore

\_\_\_\_\_

/ Jūlija Kezika /

SASKAŅOTS

SIA „Pētnieku darbnīca” valdes locekle

\_\_\_\_\_

/Jūlija Kezika /

Rīgā, 22.03.2016.